

ARACIS

HOTARÂRE nr.1.257 din 18 octombrie 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Agentiei Române de Asigurare a Calitatii în Învatamântul Superior (ARACIS)

În temeiul art. 108 din Constitutia României, republicata, si al art. 38 din [Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.75/2005](#) privind asigurarea calitatii educatiei,

Guvernul României adopta prezenta hotarâre.

Art. 1. - Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Agentiei Române de Asigurare a Calitatii în Învatamântul Superior, denumita în continuare ARACIS, institutie publica independenta, de interes national, cu personalitate juridica si cu buget propriu de venituri si cheltuieli, cu sediul în municipiul Bucuresti, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1, prevazut în anexa nr. 1.

Art. 2. - Se aproba organigrama ARACIS, prevazuta în anexa nr. 2.

Art. 3. - Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezenta hotarâre.

PRIM-MINISTRU
CALIN POPESCU-TARICEANU

Contrasemneaza:

Ministrul educatiei si cercetarii,
Mircea Miclea

Ministrul muncii, solidaritatii sociale si familiei,
Gheorghe Barbu

Ministrul finantelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vladescu

Bucuresti, 18 octombrie 2005.
Nr. 1.257.

Textul [actului](#) publicat în M.Of. nr. 966/1 noi. 2005

ANEXA Nr. 1

REGULAMENT de organizare si functionare al Agentiei Române de Asigurare a Calitatii în Învatamântul Superior (ARACIS)

CAPITOLUL I Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Agentia Româna de Asigurare a Calitatii în Învatamântul Superior (ARACIS), cu sediul în municipiul Bucuresti, str. Spiru Haret nr. 12, sectorul 1, este o institutie publica independenta, de interes national, cu personalitate juridica si cu buget propriu de venituri si cheltuieli.

(2) Misiunea ARACIS este de a efectua evaluarea externa a calitatii educatiei oferite de institutiile de invatamant superior si de alte organizatii furnizoare de programe de studiu initial si de formare continua, specifice invatamantului superior, care opereaza in Romania cu scopul de:

- a) a atesta capacitatea organizatiilor furnizoare de educatie de a satisface asteptarile beneficiarilor si standardele de calitate;
- b) a contribui la dezvoltarea unei culturi institutionale a calitatii invatamantului superior;
- c) a asigura protectia beneficiarilor directi si indirecti de programe de studiu de nivelul invatamantului superior prin producerea si diseminarea de informatii sistematice, coerente si credibile, public accesibile, despre calitatea educatiei;
- d) a propune Ministerului Educatiei si Cercetarii strategii si politici de permanenta ameliorare a calitatii invatamantului superior, in stransa corelare cu invatamantul preuniversitar.

(3) Conform prevederilor legale, acreditarea organizatiilor furnizoare de educatie si a programelor lor de studii este parte a asigurarii calitatii.

Art. 2. - (1) Pentru indeplinirea atributiilor sale, ARACIS isi constituie registrul de evaluatori propriu, structurat pe domenii sau grupe de domenii de studiu, si foloseste colaboratori externi, experti in domeniul de activitate al ARACIS.

(2) Evaluatorii si colaboratorii externi au urmatoarele atributii:

- a) evaluarea institutiilor de invatamant superior si/sau a programelor de studiu;
- b) acreditarea si asigurarea calitatii invatamantului superior;
- c) expertiza academica in programul de studiu evaluat sau intr-un domeniu conex.

Art. 3. - ARACIS isi desfasoara activitatea in temeiul prevederilor referitoare la invatamant superior din [Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.75/2005](#) privind asigurarea calitatii educatiei.

Art. 4. - (1) Acreditarea institutiilor de invatamant superior si a programelor lor de studii intra in componenta exclusiva a ARACIS.

(2) Institutiile acreditate de invatamant superior din Romania au dreptul sa solicite evaluarea externa a calitatii fie de la ARACIS, fie de la o alta agentie inregistrata in Registrul european al agentiilor de asigurare a calitatii in invatamant superior, recunoscuta de Ministerul Educatiei si Cercetarii pe baza standardelor si a standardelor de referinta pe care le practica.

Art. 5. - (1) ARACIS solicita inregistrarea in Registrul european al agentiilor de asigurare a calitatii in invatamant superior, in termen de un an de la infiintare.

(2) ARACIS se supune periodic procedurilor de evaluare internationala de catre agentii similare inregistrate in Registrul european al agentiilor de asigurare a calitatii in invatamant superior.

Art. 6. - (1) ARACIS se finanteaza integral din venituri proprii obtinute conform art. 21 alin. (2) din [Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.75/2005](#).

(2) ARACIS poate contribui, din bugetul propriu, cu o cota-parte la cofinantarea unor proiecte internationale ale Romaniei.

CAPITOLUL II Atributiile ARACIS

Art. 7. - ARACIS are urmatoarele atributii:

1. in domeniul acreditarii:

- a) elaboreaza si revizuieste periodic metodologia si standardele de acreditare pentru diferitele tipuri de programe si furnizori de invatamant superior, care se avizeaza de Ministerul Educatiei si Cercetarii si se aproba prin hotarare a Guvernului;
- b) evalueaza in temeiul standardelor si al metodologiei aprobate prin hotarare a Guvernului, la cerere sau din proprie initiativa, si propune autorizarea, respectiv acreditarea furnizorilor de invatamant superior si a programelor de studii. Pe baza rapoartelor de acreditare, Ministerul Educatiei si Cercetarii elaboreaza actele normative pentru infiintarea de structuri de invatamant superior;

2. in domeniul asigurarii calitatii:

- a) formuleaza si revizuieste periodic, pe baza bunelor practici, standardele nationale de referinta si indicatorii de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii în învățământul superior;
- b) colaboreaza cu Ministerul Educatiei si Cercetarii si cu Agentia Româna de Asigurare a Calitatii în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) în elaborarea si promovarea de politici si strategii de actiune, pentru cresterea calitatii educatiei în România;
- c) organizeaza anual consultari cu institutiile de învățământ superior pentru a stabili prioritatile asigurarii calitatii;
- d) elaboreaza si face publice propriile proceduri de evaluare externa a calitatii educatiei;
- e) încheie cu institutii din tara si din strainatate contracte de prestari de servicii pentru evaluarea externa a calitatii programelor si furnizorilor de programe de educatie specifice învățământului superior, precum si pentru evaluarea transinstitutionala a programelor similare în vederea stabilirii de ierarhizari la nivel national sau international;
- f) efectueaza, pe baza contractuala, la solicitarea Ministerului Educatiei si Cercetarii, evaluarea calitatii unor programe si institutii de învățământ superior;
- g) face publice rezultatele evaluarilor externe;
- h) publica manuale, ghiduri, lucrari de sinteza a bunelor practici de evaluare si asigurare interna si externa a calitatii;
- i) elaboreaza periodic cercetari si analize de sistem asupra calitatii învățământului superior din România;
- j) colaboreaza cu agentii similare din alte tari pentru dezvoltarea si aplicarea de masuri eficiente de îmbunatatire a calitatii programelor de învățământ superior;
- k) elaboreaza Codul de etica profesionala a membrilor si expertilor ARACIS;
- l) publica anual un raport cu privire la propria activitate;
- m) elaboreaza periodic rapoarte de autoevaluare a calitatii propriei activitati în vederea pregatirii evaluarii externe de catre agentii similare din alte tari.

CAPITOLUL III Structura organizatorica a ARACIS

Art. 8. - (1) ARACIS are în structura sa organizatorica:

- a) un consiliu;
- b) un birou executiv;
- c) un departament de asigurare a calitatii;
- d) un departament de acreditare;
- e) un aparat tehnic.

(2) Consiliul ARACIS este alcatuit din 15 membri cu functii didactice de predare în învățământul superior, dintre care un reprezentant al învățământului în limbile minoritatilor nationale.

(3) Membrii Consiliului ARACIS nu îndeplinesc functii de demnitate publica sau functia de rector.

(4) Biroul executiv este alcatuit din presedintele si vicepresedintele Consiliului ARACIS, directorul Departamentului de asigurare a calitatii, directorul Departamentului de acreditare si secretarul general.

(5) Presedintele si vicepresedintele sunt alesi de plenul Consiliului ARACIS.

(6) Directorul Departamentului de acreditare, directorul Departamentului de asigurare a calitatii si secretarul general sunt numiti de presedinte.

(7) Mandatul fiecarui membru al Consiliului ARACIS este de 3 ani si poate fi înnoit o singura data.

(8) La fiecare 3 ani, Consiliul ARACIS se înnoieste prin scoaterea la concurs, pe baza unei metodologii proprii, a 10 pozitii.

(9) Consiliul ARACIS înnoit își alege noul presedinte si noul vicepresedinte.

Art. 9. - (1) Numarul maxim de posturi ale ARACIS este de 50, dintre care 35 sunt în aparatul tehnic.

(2) ARACIS poate constitui o comisie consultativa în vederea verificarii si sustinerii hotarârilor sale.

(3) Organizarea interna a aparatului tehnic se stabileste prin hotarâre a Consiliului ARACIS.

(4) Pozitiile din statul de functii al aparatului tehnic se ocupa prin concurs. Candidatii pentru ocuparea diverselor pozitii din statul de functii nu pot cumula functii didactice în învățământul superior.

(5) Salarizarea presedintelui, a vicepresedintelui si a personalului din aparatul tehnic se face potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din institutiile publice finantate integral din venituri proprii.

(6) Drepturile corespunzatoare activitatii desfasurate de evaluatori si colaboratori externi se stabilesc de Consiliul ARACIS.

CAPITOLUL IV

Consiliul ARACIS, Biroul executiv si departamentele Consiliul ARACIS

Art. 10. - (1) Consiliul este organul colectiv de conducere al ARACIS, care asigura orientarea programatica a ARACIS, în conditiile prevazute de lege.

(2) Consiliul ARACIS se întrunește lunar în sedinta ordinara, precum si în sedinta extraordinara, ori de câte ori este nevoie, la convocarea presedintelui sau a vicepresedintelui, atunci când presedintele nu este prezent.

(3) Sedintele se deruleaza în prezenta a cel puțin doua treimi din numarul total al membrilor si sunt conduse de presedinte sau, în absenta acestuia, de vicepresedinte. Procesul-verbal al sedintei este publicat pe site-ul ARACIS.

(4) Consiliul ARACIS îndeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza, face propuneri de modificare si aproba proiectul de strategie institutionala a ARACIS elaborat de presedintele Consiliului ARACIS;
- b) elaboreaza standardele de acreditare, standardele de referinta si indicatorii de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii în învățământul superior, precum si metodologia de evaluare, pe care le prezinta Ministerului Educatiei si Cercetarii pentru a fi promovate prin hotărâri ale Guvernului;
- c) propune Guvernului, prin intermediul Ministerului Educatiei si Cercetarii, modificarea Regulamentului de organizare si functionare si a organigramei ARACIS, în cazul în care constata disfunctionalitati;
- d) elaboreaza metodologia de instruire a expertilor care urmeaza sa faca evaluarea academica în vederea acreditarii sau, dupa caz, evaluarea externa a calitatii;
- e) aproba, la propunerea Biroului executiv, calendarul misiunilor de evaluare si/sau acreditare si componenta echipelor de experti;
- f) aproba rapoartele de acreditare si de evaluare externa a calitatii, întocmite de comisiile de experti dupa validarea lor de catre Biroul executiv, si dispune publicarea lor pe site-ul ARACIS;
- g) analizeaza si aproba raportul anual de autoevaluare elaborat de Departamentul de acreditare si, respectiv, Departamentul de asigurare a calitatii;
- h) aproba Codul de etica profesionala a membrilor si expertilor ARACIS;
- i) aproba participarea ARACIS, în calitate de promotor, partener sau asociat, la proiecte nationale sau internationale pertinente cu misiunea ARACIS;
- j) analizeaza si aproba publicarea de manuale de evaluare interna a calitatii, ghiduri de buna practica pentru evaluarea interna si externa a calitatii, studii si cercetari, lucrari de sinteza etc., realizate în cadrul ARACIS;
- k) aproba anual proiectul de buget al ARACIS si analizeaza semestrial executia bugetului si contul de venituri si cheltuieli;
- l) analizeaza si controleaza activitatea Biroului executiv în intervalul dintre doua sedinte si face propuneri de îmbunătățire a acesteia;
- m) aproba Raportul anual de activitate al ARACIS, elaborat de presedintele Consiliului ARACIS. Raportul anual este prezentat Ministerului Educatiei si Cercetarii, Consiliului National al Rectorilor si este facut public pe site-ul ARACIS;
- n) aproba raportul de evaluare al ARACIS, elaborat în vederea evaluarii internationale a ARACIS.

(5) În îndeplinirea atributiilor sale, Consiliul ARACIS emite, cu majoritate simpla de voturi din numarul total al membrilor, hotărâri care sunt comunicate Ministerului Educatiei si Cercetarii, Consiliului National al Rectorilor si sunt facute publice pe site-ul ARACIS.

Biroul executiv ARACIS

Art. 11. - (1) Biroul executiv este organul colectiv de conducere operativa a ARACIS. El se întrunește în sedinta ordinara saptamânal, precum si în sedinta extraordinara, ori de câte ori este nevoie, la convocarea presedintelui sau a vicepresedintelui, atunci când presedintele nu este prezent.

(2) Sedintele se deruleaza în prezenta a cel puțin 3 membri ai Biroului executiv, sub conducerea presedintelui sau a vicepresedintelui.

(3) Biroul executiv are urmatoarele atributii principale:

- a) coordoneaza îndeplinirea hotărârilor Consiliului ARACIS;
- b) analizeaza si avizeaza proiectul de buget al ARACIS în vederea aprobarii de catre Consiliul ARACIS;

- c) elaboreaza si face publica metodologia de concurs pentru ocuparea pozitiilor eliberate din cadrul Consiliului ARACIS, precum si metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor din aparatul tehnic al ARACIS;
- d) elaboreaza un set de criterii pentru selectarea evaluatorilor nationali si internationali care pot fi implicati in misiunile de evaluare si/sau acreditare. Expertii selectati se inscriu in baza de date a ARACIS;
- e) propune spre aprobare Consiliului ARACIS graficul misiunilor de evaluare si/sau acreditare si componenta echipelor de evaluatori pentru fiecare misiune de evaluare, folosind in acest scop registrul de evaluatori al ARACIS;
- f) valideaza rapoartele evaluatorilor pe baza raportului intern de verificare a respectarii metodologiei de evaluare si comunica membrilor Consiliului ARACIS decizia expertilor si propriul raport;
- g) pregateste suportul informational pentru sedintele lunare ale Consiliului ARACIS;
- h) analizeaza si avizeaza Codul de etica profesionala a membrilor si expertilor ARACIS in vederea aprobarii de catre Consiliul ARACIS.

Departamentele ARACIS de acreditare si asigurare a calitatii

Art. 12. - Principalele atributii ale Departamentului de asigurare a calitatii si ale Departamentului de acreditare sunt:

- a) coordoneaza elaborarea si propun spre aprobare Consiliului ARACIS metodologia si standardele de acreditare si, respectiv, standardele de referinta si lista indicatorilor de performanta pentru institutiile de invatamant superior, pentru diferitele tipuri de programe de studiu si pentru alti furnizori de invatamant superior si procedeaza periodic la analiza si revizuirea acestora;
- b) elaboreaza si propun spre aprobare Consiliului ARACIS metodologiile de instruire a expertilor, care urmeaza sa efectueze misiuni de evaluare si, respectiv, de acreditare;
- c) elaboreaza cu sprijinul personalului din aparatul tehnic al ARACIS rapoartele interne ale ARACIS in vederea validarii rezultatelor misiunilor de evaluare si, respectiv, de acreditare;
- d) elaboreaza si propun Consiliului ARACIS spre publicare manuale si ghiduri, pe baza bunelor practici ale institutiilor de invatamant superior din Romania si/sau din strainatate;
- e) elaboreaza si propun Consiliului ARACIS spre publicare studii, analize si lucrari de sinteza cu privire la asigurarea calitatii in invatamantul superior;
- f) indeplinesc hotararile Consiliului ARACIS in domeniul propriu de competenta.

CAPITOLUL V Conducerea executiva, pe functii

Presedintele

Art. 13. - (1) Presedintele ARACIS asigura conducerea executiva a acesteia si raspunde de buna sa functionare. In indeplinirea atributiilor ce ii revin, presedintele emite decizii.

(2) Presedintele reprezinta ARACIS in relatiile cu autoritatile si institutiile publice, cu persoanele fizice si juridice din tara si din strainatate, precum si in justitie.

(3) Presedintele indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

- a) exercita atributiile ce revin ARACIS in calitate de persoana juridica;
- b) exercita functia de ordonator de credite, in conditiile prevazute de lege;
- c) aproba statul de functii al ARACIS;
- d) numeste si elibereaza din functie, in conditiile legii, personalul din aparatul tehnic al ARACIS;
- e) elaboreaza si supune spre analiza si aprobare Consiliului ARACIS proiectul strategiei institutionale a ARACIS pentru indeplinirea misiunii sale;
- f) stabileste principiile metodologice de elaborare a standardelor de acreditare, a standardelor nationale de referinta si a indicatorilor de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii in invatamantul superior;
- g) elaboreaza un raport anual cu privire la activitatea ARACIS, pe care il prezinta Consiliului ARACIS spre adoptare;
- h) incheie cu institutii din tara si din strainatate, precum si cu Ministerul Educatiei si Cercetarii contracte de prestari de servicii pentru evaluarea externa a calitatii programelor si furnizorilor de programe de educatie specifice invatamantului superior;
- i) stabileste principiile de elaborare a diverselor publicatii ale ARACIS cu privire la evaluarea si asigurarea interna si externa a calitatii in invatamantul superior.

(4) In exercitarea atributiilor sale, presedintele indeplineste si alte atributii ce decurg din prevederile legale.

Vicepresedintele

Art. 14. - (1) Vicepresedintele ARACIS colaboreaza cu presedintele in exercitarea tuturor atributiilor acestuia.

(2) In absenta presedintelui, vicepresedintele exercita toate atributiile ce revin acestuia.

(3) Vicepresedintele ARACIS exercita, în condițiile legii, și următoarele atribuții:

- a) întocmește statul de funcții pentru aparatul tehnic al ARACIS și îl prezintă spre aprobare președintelui;
- b) întocmește aprecierile profesionale pentru personalul din aparatul tehnic al ARACIS și propune președintelui calificativele;
- c) coordonează elaborarea de studii, cercetări, analize periodice de sistem asupra calității învățământului superior din România, pe care le face publice după adoptarea de către Consiliul ARACIS;
- d) răspunde de comunicarea ARACIS cu alte instituții și organizații din țară;
- e) îndeplinește alte atribuții stabilite de președinte, în condițiile legii.

Secretarul general

Art. 15. - Secretarul general al ARACIS este membru al Consiliului și al Biroului executiv ale ARACIS și are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și pregătește ședințele Consiliului ARACIS;
- b) coordonează și răspunde de activitatea aparatului tehnic al ARACIS;
- c) răspunde de organizarea bazei de date referitoare la activitatea ARACIS;
- d) răspunde de organizarea și păstrarea arhivei ARACIS;
- e) organizează periodic consultări cu instituțiile de învățământ superior pentru a stabili prioritățile asigurării calității;
- f) organizează, împreună cu omologul său de la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, consultări biannuale ARACIS - ARACIP;
- g) realizează, gestionează și actualizează periodic registrul de evaluatori al ARACIS;
- h) asigură suportul logistic pentru misiunile de evaluare externă ARACIS;
- i) asigură publicarea pe site-ul ARACIS a hotărârilor Consiliului ARACIS și a rezultatelor misiunilor de evaluare externă, după aprobarea lor de către Consiliul ARACIS;
- j) asigură publicarea și diseminarea manualelor, ghidurilor, analizelor, cercetărilor și rapoartelor ARACIS, după aprobarea acestora de către Consiliul ARACIS;
- k) îndeplinește alte atribuții stabilite de președinte, în condițiile legii.

Directorii departamentelor

Art. 16. - Directorul Departamentului de asigurare a calității și, respectiv, directorul Departamentului de acreditare au următoarele atribuții principale:

- a) coordonează și participă la elaborarea și revizuirea periodică, pe baza bunelor practici, a standardelor, standardelor naționale de referință și indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
- b) coordonează elaborarea de manuale, ghiduri de bună practică, cercetări și studii referitoare la domeniul de competență al departamentului;
- c) acordă, la cerere, consultanță pentru pregătirea și elaborarea rapoartelor de asigurare internă a calității în instituțiile de învățământ superior, în vederea pregătirii evaluării externe.

CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 17. - (1) Timp de cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005](#), ARACIS este condusă de un consiliu interimar numit prin ordin al ministrului educației și cercetării. Consiliul interimar este alcătuit din 15 membri cu funcții didactice de predare în învățământul superior, dintre care 8 sunt propuși de Ministerul Educației și Cercetării și 7 de Conferința Națională a Rectoților.

(2) Prevederile art. 8 sunt aplicabile și cu privire la organizarea consiliului interimar.

(3) La încheierea mandatului consiliului interimar, pentru asigurarea coerenței în implementarea mecanismelor de asigurare a calității în învățământul superior, președintele, vicepreședintele, directorii departamentelor, secretarul general, precum și câte un membru al Consiliului ARACIS, propus de Ministerul Educației și Cercetării și, respectiv, de Consiliul Național al Rectoților, intră de drept în componența noului Consiliu ARACIS în calitate de membru, dar nu își păstrează funcțiile de conducere. Noul Birou executiv al ARACIS se stabilește din rândul membrilor Consiliului ARACIS, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (4) și (5).

(4) Principalele atribuții ale consiliului interimar sunt următoarele:

- a) elaborează metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și listele de indicatori de performanță;
- b) scoate la concurs posturile din organigrama aparatului tehnic al ARACIS;
- c) constituie propriul registru de evaluatori pentru activitățile de acreditare și de evaluare a calității în învățământul superior;

d) organizeaza concurs, pe baza unei metodologii proprii, pentru ocuparea a 8 pozitii din Consiliul ARACIS, câte 4 pozitii dintre cele pentru care au facut nominalizari Ministerul Educatiei si Cercetarii si, respectiv, Consiliul National al Rectorilor.

(5) Conform dispozitiilor legale, ARACIS preia personalul tehnic, patrimoniul, toate drepturile si obligatiile, infrastructura logistica, arhiva si baza de date ale Consiliului National de Evaluare si Acreditare Academica; preluarea se face pe baza de proces-verbal încheiat între secretarul general si contabilul ARACIS, pe de o parte, si omologii acestora din partea Consiliului National de Evaluare si Acreditare Academica, pe de alta parte.

ANEXA Nr. 2

Numarul maxim de posturi ale ARACIS este de 50,
din care 35 sunt în aparatul tehnic.

**ORGANIGRAMA
Agentiei Române de Asigurare a Calitatii în Învatământul Superior (ARACIS)**

